



2026학년도 한세대학교 편입학 추가 모집요강

<http://ipsi.hansei.ac.kr>



- 인터넷 원서접수 : 2026. 2. 9.(월) ~ 11.(수) 11:00까지
유웨이어플라이 접수 (www.uwayapply.com)
- 본 편입학 추가모집의 각 전형유형 및 모집단위 간에는 복수지원이 가능합니다.
※ 단, 예술학부 모집단위 간 복수지원은 불가능
- 지원자의 부주의로 인한 잘못된 원서접수는 접수 취소 또는 변경이 불가하며, 전형료도 반환되지 않습니다.
- 본 모집요강 내용 중 일부가 변경될 수 있으며, 변경 시 입학 홈페이지 공지사항에 안내하므로 수시로 확인하시기 바랍니다.

2026학년도 편입학 추가모집 주요사항

구 분	내 용
전형료 감액 대상자 환불 방식 변경	해당자는 원서접수 시 사전감면 (본 모집요강 7p 참조)
외국대학 출신자	지원 불가
실기 및 서류평가	별도 실기·서류평가 없음 (전적대학성적 100% 반영)
동일계열(학과) 출신자에 한해 지원 가능한 모집단위	경찰행정학전공, 간호학과, 예술학부, 디자인학부 (본 모집요강 24p 참조) ※ 그 외 모집단위는 제한 없음

1. 모집단위 및 모집인원	3
2. 모집단위별 전형방법	4
3. 전형일정	4
4. 인터넷 원서접수 및 전형료	5
5. 지원자 유의사항	8
6. 개인정보 수집 관련 사항	10
7. 선발 기준	11
8. 합격자 발표 및 등록	12
9. 전적대학 성적 반영방법	14
10. 제출서류 관련 유의사항	15
11. 일반편입학(정원 내)	17
12. 학사편입학(정원 외)	20
13. 특성화고교졸업자편입학(정원 외)	22
14. 농어촌학생편입학(정원 외)	23
15. 동일계열 지정 학과(전공) 목록	24
16. 장학 안내	27
17. 제출서류 서식 안내	28

1. 모집단위 및 모집인원

학부	모집단위		정원 내	정원 외			모집단위 합 계
			일반편입	학사편입	특성화고교 졸업자	농어촌학생	
	신학과		●				●
인문 사회 학부	미디어커뮤니케이션전공		●		1		1
	경영학전공		●				●
	관광경영학전공		●		1		1
	경찰행정학전공		●				●
	사회복지학전공		●	●			●
	영어전공		●				●
	중국어전공		3				3
IT 학부	컴퓨터공학전공		●	●			●
	융합보안전공		●	●			●
간호학과			●	●			●
예술 학부	음악 전공	피아노	5				5
		성악					
		관현악					
		아트앤미디어작곡					
	공연예술전공		●			1	1
디자인 학부	시각정보디자인전공		●			1	1
	실내건축디자인전공		●				●
	섬유패션디자인전공		●				●
합 계			8	●	2	2	12
				4			

- ※ ●는 미충원시 선발하며 음영으로 표시된 모집단위는 모집하지 않음
- ※ 편입학 추가모집 기간 중 기존 등록자의 환불에 따라 수시로 모집인원이 변경될 수 있음
- ※ 모집인원 변동사항은 추가모집 원서접수 기간 중 홈페이지를 통해 실시간으로 공지 예정
- ※ 음악전공은 통합으로 모집함

2. 모집단위별 전형방법

HANSEI UNIVERSITY
2026 편입학 추가모집

전형유형	모집단위	선발방법	전형요소 반영비율
모 든 전 형	신학과 미디어커뮤니케이션전공 경영학전공 관광경영학전공 사회복지학전공 영어전공 중국어전공 컴퓨터공학전공 융합보안전공 간호학과 음악전공 공연예술전공 시각정보디자인전공 실내건축디자인전공 섬유패션디자인전공	일괄 합산	전적대학성적 100%

3. 전형일정

HANSEI UNIVERSITY
2026 편입학 추가모집

구분	일시	비고
원서접수	2026. 2. 9.(월)~11.(수) 11:00까지	인터넷 접수 [www.uwayapply.com]
제출서류 마감	2026. 2. 11.(수) 12:00까지	유웨이어플라이에서 원본서류 스캔본 업로드 ※ 최종 합격자는 원본서류 등기우편 제출 [마감일 우체국 발송날짜까지 유효]
최초합격자 발표	2026. 2. 12.(목)	본교 홈페이지 게시
최초합격자 등록기간	2026. 2. 12.(목)	기업은행 및 전국은행 (인터넷뱅킹 가능)
총원합격자 통보마감	2026. 2. 19.(목) 18:00까지	본교 입학 홈페이지 게시 및 개별통보 (유선 또는 SMS)
총원합격자 등록마감	2026. 2. 20.(금) 정해진 시간까지	기업은행 및 전국은행 (인터넷뱅킹 가능)

※ 상기 전형 일정은 본교의 사정 또는 지원자 현황에 따라 부득이하게 일부 변경될 수 있으며, 변경 시 본교 입학 홈페이지에 해당 내용 공지함

4. 인터넷 원서접수 및 전형료

HANSEI UNIVERSITY
2026 편입학 추가모집

| 기 간 | 2026. 2. 9.(월) ~ 11.(수) 11:00까지 (모든 전형 공통)

| 원서접수 순서 |

인터넷 원서접수 사이트 접수	<ul style="list-style-type: none"> • 본교 입학 홈페이지(ipsi.hansei.ac.kr)의 “편입학 추가모집 원서접수” 배너 클릭 • 유웨이어플라이(www.uwayapply.com)에 직접 접속
↓	
회원가입(로그인) 후 한세대학교 선택	<ul style="list-style-type: none"> • 회원 가입 시 반드시 지원자 본인의 명의로 가입 • 본교 모집요강 확인
↓	
원서접수 유의사항 숙지 및 동의	<ul style="list-style-type: none"> • 인터넷 원서접수 유의사항을 반드시 읽고 관련 동의서 확인
↓	
원서 작성 (사진 첨부 필수)	<ul style="list-style-type: none"> • 개인 인적사항, 연락처, 지원 전형유형, 모집단위 등 기재 • 누락, 오기에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음 • 사진은 최근 3개월 내 촬영한 증명사진 파일(jpg,png,gif) 업로드
↓	
원서 작성내용 확인	<ul style="list-style-type: none"> • 전형료 결제 전 반드시 최종 작성내용 확인 • 인터넷 접수 완료(전형료 결제) 후에는 변경 및 취소 불가 ※ 전형료 감액 대상자에 해당하는 경우 ‘전형료 감액 대상자 신청’ 항목에 ‘해당’ 체크 (본 모집요강 7p 참조)
↓	
전형료 결제 (원서접수 완료)	<ul style="list-style-type: none"> • 전형료 납부 : 신용카드결제, 계좌이체, 휴대폰결제 등
↓	
제출서류 업로드	<ul style="list-style-type: none"> • 전형유형별 제출서류 업로드 ※ 제출서류 관련 자세한 내용은 본 모집요강 15-16p 참조

| 원서접수 유의사항 |

- 원서접수는 인터넷 접수만 실시하며 접수 완료(전형료 결제) 후에는 취소가 불가합니다.
- 대입 원서는 본인만 작성하여 지원할 수 있습니다. 이를 위반할 시 대학 입학 무효 등의 문제가 발생할 수 있습니다.
- 원서접수 마감 일시까지 원서 작성 후, 반드시 전형료 결제를 마쳐야 접수가 완료되며, 원서접수 완료 (전형료 결제) 후에는 지원자 본인의 과실 및 고의를 불문하고 입학원서의 내용 변경(전형 및 학과 변경 등), 접수취소, 전형료 환불, 제출서류 반환이 불가능하오니 모집요강에 명시된 지원 자격 및 전형방법 등을 정확히 확인한 후 접수하여야 합니다.

- 지원할 수 없는 전형에 지원한 경우(예시 : 일반편입 대상자가 학사편입에 지원하는 경우 또는 농어촌학생 편입학 지원자격에 해당하지 않는 지원자가 농어촌학생 편입학에 지원하는 경우 등)에도 지원철회나 변경을 할 수 없으며, 그에 따른 불이익은 전적으로 수험생 본인 책임입니다.
- 기재 착오 및 누락, 오기 등으로 발생하는 불이익에 대한 책임은 수험생 본인에게 있습니다.
- 전형기간 중 입학원서에 기재된 연락처(주소 및 전화번호)는 항상 연락 가능하여야 하며, 전형기간 중 연락처가 변경되었을 경우 즉시 본교 입학팀으로 변경사항을 통보하여야 합니다. 연락처 변경 및 연락 두절로 인한 책임 및 불이익은 수험생 본인에게 있습니다.
- 원서접수 시 반드시 반명함판 사진(3×4cm)을 입학원서 사진란에 업로드하여야 하며, 이를 위하여 최근 3개월 내 촬영한 탈모 상반신 정면 사진 파일(jpg,png,gif)을 스캐너 등을 이용하여 사전에 준비하여야 합니다.
 - ※ 배경사진, 옆모습, 선글라스 착용 등의 사진은 사용할 수 없습니다.
 - (본인이 아닌 경우나, 상반신이 보이는 증명사진이 아닌 경우, 부정행위자 또는 부적격자로 처리할 수 있음)
- 전적대학이 2개 이상의 대학을 다닌 지원자는 본교의 지원 자격(수료, 졸업, 이수학점 등)을 충족하는 1개의 대학을 선택하여 지원해야 하며, 해당 대학의 졸업(예정)증명서 및 성적증명서를 제출해야 합니다.
- 원서접수 시 최종출신대학 성적 입력 관련
 - 전적대학 총 취득학점은 최종학기 수료(예정) 및 졸업(예정)일 기준 취득(예정) 학점을 입력합니다.
 - 최종 출신학교란의 계열은 최종 출신대학의 출신 학과 기준이며 해당 계열을 입력합니다.
- **접수 마감 일시까지 반드시 원서접수(전형료 결제 포함)를 완료하여야 합니다.**
- 전형료 감액 대상자에 해당하는 지원자는 원서접수 시 '전형료 감액 대상자 신청' 항목에서 '해당'을 선택해야 감액이 적용되며, 접수(결제) 단계에서 해당 항목을 선택하지 않은 경우에는 대상자라 하더라도 전형료 감액이 적용되지 않습니다.
 - ※ 원서접수 완료(전형료 결제) 이후 감액 재신청 및 접수내용 변경은 불가합니다.
- 수험표는 정상적으로 접수(결제)된 경우에만 출력되므로 반드시 출력 가능 여부를 확인하시기 바랍니다.

| 전형료 안내 |

구분	전형료
전적대학성적 100%	60,000원

- 인터넷 원서접수 수수료는 본교가 부담합니다.
- 접수가 완료된 이후(전형료 결제 후)에는 지원을 취소할 수 없으며, 전형료는 반환하지 않습니다. 다만, 전형료를 납부한 이후 **천재지변, 입원 또는 수험생의 귀책이 아닌 불가항력의 사유(고등교육법 시행령 제42조의 3)**로 전형에 응시할 수 없는 경우에는 전형료 환불 신청서 및 증빙서류를 제출받은 후 심의를 거쳐 해당 전형료의 일부 또는 전액(원서접수 수수료 공제)을 환불할 수 있습니다.

| 전형료 감액 |

구분	내용
감액대상	① 『국민기초생활 보장법』 제2조 제1호에 따른 수급권자 및 제2호에 따른 수급자 ② 『국민기초생활 보장법』 제2조 제10호에 따른 차상위계층 ③ 「한부모가족지원법」 제5조 및 제5조의2에 따른 지원 대상자 ④ 『국가보훈 기본법』 제3조 제2호에 따른 국가보훈대상자 ⑤ 「장애인 복지법」 제32조에 따라 장애인 등록을 필한 자 ⑥ 「장애인등의 대한 특수교육법」 제15조 제1항의 규정에 의한 특수교육대상자 ⑦ 「국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률」 제4조 등에 의한 상이 등급자
감액금액	전형료에서 10,000원 정액 감액
감액방법	원서접수 시 ' 전형료 감액 대상자 신청 ' 항목에 ' 해당 ' 선택 시 감액 자동 적용 ※ 별도의 증빙서류는 제출하지 않음. 단, 일부 지원자 대상 표본조사 실시하여 실제 자격 여부 확인 예정
유의사항	※ 사전 감면 대상자는 원서접수 기간 내, 해당 서류 발급이 가능한 자이며, 신청 내용이 사실과 다르거나 허위로 판명되는 경우 이에 대한 불이익은 수험생에게 있음 (합격(또는 입학)한 후이라도 합격(또는 입학)을 취소함)

※ 원서접수 완료(전형료 결제) 이후 감액 재신청 및 접수내용 변경은 불가합니다.

| 전형료 반환 기준 |

- 입학전형의 공정성 확보와 타 수험생의 피해를 방지하기 위해 원서접수 후에는 지원 사항을 취소할 수 없으며, 전형료는 반환하지 않습니다. 단, 아래의 전형료 반환 기준에 해당하는 상황 발생 시 전형료의 전부 또는 일부를 원서접수 시 기재한 계좌로 반환합니다.
- **불합격자(최초, 총원)에 대한 환불은 없습니다.**

[고등교육법 시행령 제42조의3 (입학전형료)]

반환 금액	반환 사유
과납한 금액	<ul style="list-style-type: none"> • 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우
잔액 반환	<ul style="list-style-type: none"> • 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우 • 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우 • 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나, 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우 (해당사항을 증명할 수 있는 경우만 해당)

[입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액 발생 시 반환]

- 본교는 「고등교육법」 제34조의4 제5항 및 「고등교육법 시행령」 제42조의3에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 발생할 경우, 해당 학년도 4월 30일까지 응시자가 납부한 입학전형료에 비례하여 반환합니다.
- 전형료 반환방법은 원서접수 시 대학 직접 방문 또는 금융기관 계좌이체 중 하나를 선택하여야 합니다.
- 반환 대상자가 금융기관 계좌이체를 선택할 시 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하며, 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않습니다.

본 요강에 명시되지 않은 사항은 본교 편입생 선발 사정원칙 및 대학입학전형관리위원회의 결정에 따르며 지원자는 항상 본교 홈페이지 및 입학 홈페이지 공지사항의 안내에 따라야 합니다.

이에 대한 미확인 및 불이행으로 인해 생기는 불이익은 본교에서 책임지지 않습니다.

| 기본사항 |

- 입학 전형의 성적 및 평가내용은 공개하지 않습니다.
- 대입 지원에서 부정한 방법으로 지원하거나 이에 협조하여 공정한 학생선발 업무를 방해한 경우, 입학 무효 및 별도의 처벌을 받을 수 있습니다.
- 본 모집요강에 명시되지 않은 기타 특이사항은 본교 대학입학전형관리위원회에서 정한 결정에 따릅니다.
- 전형기간 중 수험생에게 알리는 공지사항 및 합격자 발표는 본교 입학 홈페이지(ipsi.hansei.ac.kr)를 통해 확인해야 하며, 미확인으로 생긴 불이익에 대한 책임은 수험생 본인에게 있습니다.
- 지원 자격 미달자가 지원했을 경우, 별도 통보하지 않으며 전형료 또한 반환하지 않습니다.
- 입학 후의 제반 사항은 한세대학교의 학칙에 따릅니다.

| 이중등록 금지 |

- 입학할 학기가 같은 2개 이상의 대학 (산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)에 합격한 자는 하나의 대학에만 등록해야 합니다.
- 편입학 모집 합격자는 편입학 모집 등록 기간 내에만 등록 가능하며, 편입학 모집에 복수로 합격한 자는 등록 기간 내에 최종적으로 1개 대학에만 등록해야 합니다.
- 총원합격자 발표 기간에 다른 대학의 총원합격 통보를 받은 경우, 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 해당 대학 등록 포기 의사를 즉시 전달해야 합니다.

※ 대학별 입학 전형이 종료된 후, 모든 대학 편입생의 지원·합격·등록사항을 전산으로 조회하여 이중등록 사실이 확인 될 경우 입학을 무효로 함

| 지원자격 관련사항 |

- 전적대학에서 징계로 제적된 자는 지원 불가합니다.
- 본교 학칙에 의거하여 징계로 제적된 자는 지원 불가합니다.
- 본교 재학생(휴학생 포함) 지원 불가합니다. (단, 본교 출신 졸업자는 지원 가능)
- **외국대학 출신자는 지원 불가합니다.**
- 본교 지원 자격을 갖추었더라도 전적대학의 수료·졸업·학위취득 요건을 충족하지 못하는 경우 지원할 수 없습니다.
- 2026년 2월 수료·졸업·학위취득 예정자는 2026년 2월 27일(금)까지 해당 요건을 충족할 수 있는 경우에 한해 지원할 수 있습니다.
- 위 예정자는 2026년 2월 27일(금)까지 확정된 수료증명서, 졸업증명서 또는 학위증서를 본교 입학팀에 등기우편 또는 방문 제출해야 하며, 기한 내 미제출 시 미수료·미졸업·미취득으로 간주되어 합격이 취소됩니다.
- **본교 최종 합격 후, 학기 개시일(2026년 3월 1일) 전까지 반드시 전적대학에 자퇴 처리를 해야 하며, 학력 조회를 통해 이중 학적보유 시, 입학한 후라도 합격(입학)이 취소됩니다. 이와 같은 경우 납부한 등록금은 일절 반환하지 않습니다.**

| 본교지원 관련사항 |

- **본 편입학 모집의 각 전형유형 및 모집단위 간에는 복수지원이 가능합니다.**
 - ※ 단, 예술학부 모집단위 간 복수지원은 불가능
- 본교는 원서접수 대행업체[(주)유웨이어플라이]를 통해 원서접수를 위탁처리하고, 수집한 개인정보 (성명, 주민등록번호, 전화번호, 계좌번호 등)를 입학전형 목적 이외의 용도로 사용하지 않습니다.
 - ※ 단, 본교 입학 이후부터는 장학, 학적, 교육, 연구, 행정, 대학생활 및 정보 안내의 목적으로 활용하므로 원서접수 시 개인정보의 수집, 이용에 대한 지원자의 동의 필요
- 본교는 3학년 편입을 원칙으로 하며 편입학한 학생의 졸업에 필요한 이수 학기는 최소 4학기입니다. 4학기 이수 후에도 졸업에 필요한 학점을 취득하지 못했을 경우 졸업이 늦어질 수 있습니다.
- 편입학자의 전적대학 학점인정은 원서접수 당시 제출한 성적에 한하여 교과목 심사를 거쳐 인정되므로 동일학과 및 유사학과에 따라 인정여부가 달라집니다. 따라서 교과목에 대한 최대 학점인정과 본교의 교육과정 이수에 따라 정규 학기 내에 졸업이 어려울 수 있습니다.
- 간호학과 편입학의 경우 전공과목 이수 특성상 졸업까지의 기간이 2년을 초과할 수 있으며, 특히 전적 대학의 학과가 간호학과가 아닌 경우 전공학점 취득을 위하여 3년을 재학할 수 있습니다.
- **전적대학이 2개 이상의 대학을 다닌 지원자는 본교의 지원 자격(수료, 졸업, 이수학점 등)을 충족하는 1개의 대학을 선택하여 지원해야 하며, 해당 대학의 졸업(예정)증명서 및 성적증명서를 제출해야 합니다.**
- 성적반영은 선택하여 제출한 대학의 성적증명서에 기재된 성적만을 반영하므로, 지원 자격을 충족하는 대학이 여러 곳일 경우 성적 산출이 가능한 대학을 신중히 선택하시기 바랍니다.
- 편입학자는 전과가 허용되지 않습니다.
- 편입생은 학칙에 명시된 경우(군 입대, 질병)를 제외하고는 입학 후 첫 학기에 휴학할 수 없습니다.
- 외국인의 편입학은 별도로 실시합니다. (담당부서 : 국제교류교육원 국제교류팀 031-450-5183)

| 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의 |

가. 개인정보 수집 및 이용 안내

- 본교는 원서접수 대행업체를 통해 원서접수를 위탁처리 합니다.
- 본교는 입학업무를 위한 목적으로만 지원자의 개인정보를 수집합니다. 단, 최종합격자의 개인정보는 본 대학교의 학적부 생성, 학생증 발급 등을 위한 자료로 활용합니다.
- 본교에서 입학업무를 목적으로 수집한 개인정보는 ‘대학 기록물 보존기간 책정기준 가이드’에 따라 10년까지 보유합니다.

나. 동의를 거부할 권리와 동의 거부에 따른 불이익

- 지원자는 개인정보의 수집 및 이용에 대하여 동의를 거부할 수 있으나, 거부할 경우 원서접수를 할 수 없습니다.
- 본교에 2026학년도 편입학 추가 모집 원서접수를 하는 것으로서 지원자의 개인정보 수집 및 이용에 동의하는 것으로 간주합니다.

다. 고유 식별정보 수집 및 이용안내

- 본교는 입학업무를 위한 목적으로만 2026학년도 편입학 추가 모집에 응시하는 지원자의 고유 식별정보 (주민등록번호, 외국인등록번호 등)를 수집 및 이용합니다. 단, 최종합격자의 개인정보는 본 대학교의 학적부 생성, 학생증 발급 등을 위한 자료로 활용합니다.
- 본교에 2026학년도 편입학 추가 모집 원서접수를 하는 것으로서 지원자의 고유 식별 수집 및 이용에 동의하는 것으로 간주합니다.

라. 개인정보의 수집항목, 수집방법

개인정보파일명	수집항목	수집방법	보유부서
입학지원자명단	성명, 고유식별정보(주민등록번호, 외국인등록번호) 졸업연도, 출신학교, 전적대학성적, 휴대전화번호, 자택전화번호, 이메일 주소, 전형기간 중 연락처, 보호자관련사항, 은행계좌번호	온라인 수집	입학팀
입학성적관리	수험번호, 성적정보 등	시스템 연계	입학팀

마. 개인정보처리 위탁

본교는 원칙적으로 이용자의 동의 없이 해당 개인정보의 처리를 타인에게 위탁하지 않습니다.

다만, 입학 원서접수 및 대입 전형, 등록금 수납 등을 위해 다음과 같이 개인정보를 위탁하고 있습니다.

위탁대상자	위탁업무내용	개인정보의 보유 · 이용 기간 및 관련법령
(주)유웨이어플라이	대입 원서접수대행	처리목적 달성 시 또는 위탁계약종료 시까지
(주)세진소프트	대입 전형 전산 업무	처리목적 달성 시 또는 위탁계약종료 시까지
한국대학교육협의회	대입지원 위반자 사전 예방 관련 검색 및 통보	처리목적 달성 시 또는 위탁계약종료 시까지
	복수지원 및 이중등록 조항 위반자 사전 예방 및 위반자에게 통보	처리목적 달성 시 또는 위탁계약종료 시까지

| 선발 기준 |

- 합격자는 전형유형별 및 모집단위별 모집인원을 입학전형 총점 순으로 선발합니다.
- 성적 산출을 위한 계산식에는 소수점 둘째자리(셋째자리에서 반올림)까지만 활용합니다.
- 본교 지원 자격을 갖추었더라도 전적 대학교의 수료·졸업·학위취득 요건을 충족하지 못하는 경우에는 본교 편입학 모집에 지원할 수 없으며, 지원자격 미달로 불합격 처리됩니다.
- **본교에서 심사를 위하여 추가로 관련 서류를 요구할 시, 지원자는 관련 서류를 제출해야 하며, 보완요구에 응하지 않을 경우에는 지원 자격 미달(서류미비)자로 불합격 처리합니다.**
- 2026년 2월 수료·졸업·학위취득 예정자가 2026년 2월 까지 해당 요건을 충족하지 못하는 경우(미수료·미졸업·미취득) 합격이 취소됩니다.
- 최초합격자의 등록기간 종료 후 미등록자가 발생한 경우에는 최초합격자 발표 시 발표한 각 모집단위별 예비순위에 따라 총원합격자를 선발합니다.

| 동점자 처리기준 |

- 동점자의 경우에는 아래 기준에 의거하여 우선 선발합니다.

순위	전적대학성적 100% 반영
1	전적대학 백분위 환산점수 우수
2	전적대학 총 평점평균 성적 우수
3	전적대학 총 취득학점 많은 순

- 위의 동점자 처리기준을 적용하고도 동점자가 발생할 경우에는 아래 기준에 의거하여 우선 선발합니다.

활용지표	1순위	2순위	3순위
최종학기 성적	취득학점 많은 순	백분위 환산점수 우수	총 평점평균 성적 우수

※ 최종학기 성적 활용 시, 계절학기 성적은 반영하지 않습니다.

- 위의 동점자 처리기준을 적용하고도 동점자가 발생할 경우에는 본교 대학입학전형관리위원회에서 내부 심의한 후 선발합니다.
- 입학전형 성적 및 심사 결과는 일절 공개하지 않습니다.
- 총장은 입학전형 성적이 현저하게 열등하거나 적절한 학력수준에 못 미친다고 판단되는 경우 대학입학전형관리 위원회의 심의를 거쳐 모집인원보다 적게 선발할 수 있습니다.
- 수험생이 제출한 입학원서, 기타 제출서류 등의 서류위조 또는 허위 기재, 기타 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우 입학한 후라도 합격 또는 입학이 취소되며 법률적 책임을 질 수 있습니다.
- 전형유형별, 모집단위별로 정한 지원 자격에 미달인 사실이 확인될 경우에는 입학한 후라도 합격 또는 입학이 취소될 수 있습니다.
- 본 모집요강에 명시되지 않은 기타 특이사항은 본교 대학입학전형관리위원회에서 정한 결정에 따릅니다.

8. 합격자 발표 및 등록

| 합격자 발표 |

구 분	발표일자	발표방법
최초합격자 발표	2026. 2. 12.(목)	본교 입학 홈페이지 게시

- 합격자는 본교 입학 홈페이지 게시 및 개별 통보하여 발표합니다.
- **반드시 본인이 합격 여부를 확인하여야 하며, 합격여부를 확인하지 않아서 발생할 수 있는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.**
- 합격자는 본교 입학 홈페이지에서 합격자 유의사항, 합격증, 기타 입학 관련 서류 등을 출력하여 등록 기간 내에 등록을 해야 합니다.
 - ※ 합격증은 지정된 출력 기간 이후 출력 불가하므로 반드시 기간 내 출력 또는 파일로 저장하여 보관 요망
 - ※ 최초합격자의 등록기간 마감 후 미등록자가 발생한 경우에는 최초합격자 발표 시 발표한 각 모집단위별 예비순위에 따라 총원합격자를 선발함

| 등록 |

구 분	등록기간	등록방법
최초합격자 등록	2026. 2. 12.(목) 정해진 시간까지	고지서의 가상계좌번호로 등록금 납부 (인터넷뱅킹, 폰뱅킹 가능)

- 모든 등록기간 내에 지원자가 등록하지 않을 시 별도의 통보없이 미등록 불합격 처리되며, 이에 대한 책임은 수험생 본인에게 있습니다.
- 어떠한 경우 및 이유에도 등록 기간 내에 등록금을 미납하게 되면 자동으로 불합격 처리됩니다.
(개인적 사유로 인한 등록금 납부 기간 연장 불가)
- 입학 학기가 같은 2개 이상 대학(산업대학, 교육대학 및 전문대학 포함)의 이중등록을 금지합니다. 등록은 반드시 하나의 대학(산업대학, 교육대학 및 전문대학 포함)에만 해야 합니다.
- 등록 및 등록금 납부는 정해진 기간 내에 완료하여야 합니다.
 - ※ 합격자(최초 및 총원)는 반드시 등록 기한 내에 등록금을 납부하여야 하며, 등록기간 내 미납 시 등록의사가 없는 것으로 간주되어 자동으로 합격 취소 및 불합격 처리됨

| 총원합격자 발표 및 등록 |

- 최초합격자의 미등록, 등록 취소 등으로 발생하는 총원합격자는 최초합격자 발표 시 발표한 해당 모집단위의 예비순위에 따라 선발합니다.
- 미등록 등으로 인한 결원 발생 시 총원합격자를 본교 입학 홈페이지 게시 또는 전화로 개별 통보하므로, **반드시 본교 입학 홈페이지를 통해 확인하고 합격자는 정해진 기간 내에 등록금을 납부하여야 합니다.**
- 총원합격자 발표 기간 중에는 항상 연락이 가능해야 하며 입학원서에 기재한 연락처 기재 오류나 부재중으로 인한 연락두절로 총원합격 통보가 되지 않을 경우(최대 3회 전화시도) 총원합격자로 등록의사가 없는 것으로 간주하며, 이에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

- 총원합격자가 지정된 등록기간 내에 미등록할 경우 등록의사가 없는 것으로 간주하여, 별도의 통보 없이 해당 합격을 취소하고 다음 차순위자를 합격자로 발표합니다.
- 총원합격자 발표일정은 본교 사정에 따라 변경될 수 있으니, 본교 입학 홈페이지에서 총원합격자 발표 일정을 확인하시기 바랍니다.
- 총원합격자 발표기간 중 다른 대학의 총원 합격 통보를 받은 경우 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 해당 대학 등록 포기 의사를 즉시 전달하여야 합니다.
- **총원 합격 통보를 받은 후 등록 포기의사를 밝힌 경우에는 절대 반복할 수 없습니다.**
- 총원합격 통보마감 및 등록마감

구 분	발표 및 납부 기간	발표 및 납부 방법	고지서
총원합격자 통보마감	2026. 2. 19.(목) 18:00까지	본교 입학 홈페이지 게시 및 개별통보 (유선 또는 SMS)	본교 홈페이지에서 합격조회 후 출력
총원합격자 등록마감	2026. 2. 20.(금) 정해진 시간까지	기업은행 및 전국은행 (인터넷 뱅킹 가능)	

| 환 불 |

- 본 대학에 합격하여 등록(등록금 납부)하였으나 등록을 포기하고자 하는 경우에는 반드시 정해진 기간 내에 본교 홈페이지를 통해 등록포기 및 환불 절차에 의거하여 등록 포기 또는 환불 취소를 신청하여야 합니다.
(본교 입학 안내 홈페이지 공지사항 : 등록 포기(환불) 신청 안내)
※ 토요일, 일요일 및 공휴일은 환불 불가
- 편입학 모집 합격자가 총원합격자 발표기간 중 다른 대학의 총원합격 통보를 받은 경우, 차순위 수험생의 합격 기회 박탈 등 선의의 피해자 발생을 사전에 방지하기 위하여 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 등록포기 의사를 즉시 전달하여야 합니다.
- 등록포기 및 환불신청을 한 경우 이를 다시 취소할 수 없으니 신중하게 신청하시기 바랍니다.

[등록포기 및 환불절차]



- 환불금액 : “대학등록금에 관한 규칙”에 따름

대학등록금에 관한 규칙					
반환사유 발생일	학기 개시일 전	학기 개시일 후			
		30일 경과 전	30일 경과 ~ 60일 경과 전	60일 경과 ~ 90일 경과 전	90일 경과 후
반환금액	등록금 전액	등록금의 5/6	등록금의 2/3	등록금의 1/2	반환하지 않음

※ 환불 신청 기일 경과로 인해 불이익이 발생할 경우 책임은 수험생 본인에게 있음

※ 환불신청자는 환불 신청을 한 시점부터 불합격으로 처리하므로 환불신청을 취소 또는 변경 불가함

| 전적대학 성적 반영방법 |

- 전적대학 성적 활용지표는 백분위 점수이며, 성적증명서에 기재된 100점 기준의 이수한 전 학년, 전 과목 백분위 환산점수를 반영합니다.
- 성적증명서 상에 백분위 환산점수가 없는 경우 본교의 기준을 적용하여 반영합니다.
(기타 특이한 경우에도 증명서류에 기재된 내용만을 반영함)
- 제출된 해당 출신대학의 성적증명서에 기재된 성적만을 반영합니다.
- 본 모집요강에 명시되지 않은 기타 특이사항은 본교 편입생 선발 사정원칙 및 대학입학전형관리위원회에서 정한 결정에 따릅니다.

10. 제출서류 관련 유의사항

| 서류 제출기한 |

서류 제출(업로드) 기한	비고
2026. 2. 11.(수) 12:00 까지	<ul style="list-style-type: none"> 대상자 : 지원자 전체 제출서류 : 모든 제출서류

| 제출서류 온라인 제출(업로드) 관련 유의사항 |

- 제출서류는 서류제출 기간 내에 원서접수 페이지(유웨이어플라이)에 온라인 업로드 해야 합니다.
- 최종 등록자 제출서류 외에는 우편 및 방문 제출이 불가합니다.
- 제출한 서류의 원본 확인을 위해 원본 서류 스캔 또는 출신 대학의 인터넷 증명 발급사이트 및 정부24 등을 통해 발급하시기 바랍니다.
 ※ 단, 제출된 서류는 해당 기관에 조회하여 사실 여부를 확인 예정. 추후 서류위조, 허위 기재 등 부정한 방법으로 합격(입학)한 사실이 확인될 경우 입학한 후라도 합격(입학)이 취소되며 법률적 책임을 질 수 있음. 이와 같은 경우 납부한 등록금은 일절 반환하지 않음.
- 제출서류는 각 1부씩 PDF파일로 저장한 후, 아래 도표와 같이 해당서류의 유형에 맞는 제출란에 업로드하여 제출합니다.

제출 서류 유형	제출서류 업로드 란
학위취득관련 증명서	수료(예정)증명서, 졸업(예정)증명서, (학사/전문학사)학위수여(예정)증명서, 학점인정증명서
성적증명서	성적증명서
그 외 지원자격 증빙서류	농어촌학생·특성화고교 특별전형 입학확인서(해당자에 한함), 지원자 주민등록초본(개명자에 한함) 등 그 외 지원자격 증빙에 필요한 모든 서류

- 그 외 지원자격 증빙에 필요한 모든 제출서류는 함께 스캔하여 1개의 PDF 파일로 업로드 합니다.
- 제출 서류의 파일명은 **[수험번호-이름-서류명]** 형식으로 제출해야 합니다.
(예시: 81210001-홍길동-성적.pdf)
- 제출 서류를 휴대폰 카메라로 촬영하거나, 휴대폰 발급 후 캡처하여 업로드 하는 등 온전한 방식으로 발급된 파일이 아닌 경우 인정하지 않습니다.
- 업로드한 파일에 문제가 있어 내용을 명확하게 확인할 수 없는 경우 서류 미비로 처리하며, 이로 인해 발생할 수 있는 불이익은 지원자 본인의 책임입니다. (파일에 비밀번호 설정 불가)
- 중복지원자의 경우, 중복 지원한 횟수 만큼 해당 지원서에 각각 업로드 해야 합니다.
(1개의 지원서에만 업로드 후 동일 서류 인정 요청 불가)

| 최종 등록자 서류제출 유의사항 |

- 최종 등록자는 온라인으로 제출하였던 서류의 원본을 **2026. 2. 27.(금)까지** 등기우편으로 반드시 제출해야 합니다.
 ※ 우편배달사고 등 기타 사유로 인해 제출기한 내 서류가 도착하지 않을 경우 본교에서 책임지지 않음
- 수료·졸업·학위취득 「예정」 증명서를 업로드했던 지원자는 반드시 확정된 수료·졸업·학위취득 증명서를 발급하여 제출해야 합니다.
 ※ 기한 내 미제출 시 미수료·미졸업·미취득으로 간주되어 합격이 취소됩니다.
- 편입학 후 해당 모집단위에서 학점인정 등을 위한 전적대학의 추가서류를 요청할 수 있으니 참고하시기 바랍니다.

대상자	제출서류
최종 등록자 전체	<ul style="list-style-type: none"> • 졸업증명서, 수료증명서, 학위취득증명서 중 해당 서류 원본 1부 <ul style="list-style-type: none"> - 졸업예정증명서, 수료예정증명서, 학위취득예정증명서는 제출 불가 (반드시 확정된 증명서 제출 요망)
	<ul style="list-style-type: none"> • 성적증명서 원본 1부
	<ul style="list-style-type: none"> • 그 외 지원자격 증빙서류 <ul style="list-style-type: none"> - 농어촌학생·특성화고교졸업자 특별전형 입학확인서 또는 지원자 주민등록초본(개명자에 한함) 등 그 외 지원자격 증빙에 필요한 모든 서류

- 대 상 : **최종 등록자 전체**
- 제출 기간 : **2026년 2월 27일(금)까지 (마감일 우체국 발송날짜까지 인정)**
- 제출 방법 : 유웨이어플라이 → 출력물 → **[발송용 봉투표지(최종합격자용)]** 출력하여 서류봉투 겉면에 부착 후 봉투 앞면에 「**최종 서류 제출**」 문구 기재 후 등기우편으로 제출
- 제출 주소 : (15852) 경기도 군포시 한세로 30 한세대학교 본관 3층 309호 입학관리본부 입학팀
 (발송용 봉투표지에 주소 및 정보가 기재되어 있으므로 따로 봉투에 주소를 기입하지 않아도 됨)

11. 일반편입학(정원 내)

| 모집단위 및 모집인원 |

학부	모집단위	모집인원	학부	모집단위	모집인원	
인문 사회 학부	신학과	●	예술학부	피아노	5	
	미디어커뮤니케이션전공	●		음악 전공		성악
	경영학전공	●		관현악		
	관광경영학전공	●		아트앤미디어작곡		
	경찰행정학전공	●	공연예술전공		●	
	사회복지학전공	●	디자인 학부	시각정보디자인전공	●	
	영어전공	●		실내건축디자인전공	●	
	중국어전공	3		섬유패션디자인전공	●	
IT학부	컴퓨터공학전공	●	총 모집인원 8명			
	융합보안전공	●				
간호학과		●				

※ ●는 미충원시 선발

※ 경찰행정학전공, 간호학과, 예술학부, 디자인학부는 본교 동일계열(학과) 출신자에 한하여 지원 가능
(본 모집요강 24p 참조)

※ 음악전공은 통합으로 모집함

| 모집 학년 | 3학년

| 지원 자격 |

가. 국내 정규 4년제 대학에서 2학년(4학기) 이상 ※수료(예정)자로서 65학점 이상을 취득(예정)한 자

(방송통신대학, 산업대학, 원격(사이버)대학 등 포함)

※ 수료(修了) : 출신대학의 학칙에서 정하고 있는 2학년(4학기) 이상 수료기준에 해당하는 소정의 학점 및 성적 취득을 의미하며, 수료 여부를 출신 대학에 반드시 확인한 후 지원해야 합니다. 입학 전후 최종학력 조회 결과, 미수료자로 확인되면 합격 및 입학이 취소됩니다.

• 2학년(4학기) 이상의 성적이 기재되지 않은 자는 지원 자격 미달로 지원할 수 없음

(입학 전후 상관없이 최종학력 조회 결과 미수료자로 확인될 시 합격 및 입학은 취소되며, 전형료 및 등록금 반환하지 않음)

나. 국내 전문대학 졸업자 또는 2026년 2월 졸업예정자 (3년제의 경우 졸업 또는 졸업예정자)

※ 3년제 전문대학에서 2학년까지만 수료한 경우 지원 불가함

※ 교육부가 지정한 4년제 전문대학 간호학과에서 2학년 또는 4학기(계절학기 제외) 이상 수료(예정)하고 65학점 이상을 취득(예정)한 자

[학사학위(4년제) 과정 간호과 지정 ('12~'22학년도) 전문대학 현황]

'12학년도	군산간호대, 경북대, 강릉영동대, 선린대, 조선간호대, 경북과학대, 전남과학대, 기독간호대, 마산대, 광주보건대, 해전대, 거제대, 서영대, 여주대, 가톨릭상지대, 호산대, 경북보건대, 대경대, 대구과학대, 대구보건대, 대전보건대, 문경대, 수원과학대, 신성대, 안동과학대, 안산대, 영남이공대, 제주한라대, 청암대, 충청대, 대전과학기술대
'13학년도	동강대, 동의과학대, 두원공과대, 수성대, 울산과학대, 춘해보건대, 한림성심대
'14학년도	경남정보대, 경북전문대, 동아보건대, 서울여자간호대, 영진전문대, 충북보건과학대
'15학년도	경인여자대, 계명문화대, 김해대, 대동대, 대원대, 동남보건대, 동원과학기술대, 삼육보건대, 수원여자대, 전북과학대, 제주관광대, 진주보건대
'16학년도	경민대, 구미대, 동주대, 목포과학대, 백석문화대, 부산과학기술대, 부산여자대, 부천대, 서정대, 순천제일대, 용인예술과학대, 재능대, 전주비전대
'17학년도	강동대, 서일대, 창원문성대, 포항대
'18학년도	군장대, 송곡대, 송호대, 영남외국어대, 한영대
'19학년도	세경대, 우송정보대
'22학년도	국제대

다. 학점은행제 / 독학사

- 「학점인정 등에 관한 법률」 및 「평생교육법」에 의한 학점은행제 학점취득자 중 전문학사학위 또는 학사학위 취득자 또는 2026년 2월 취득예정자
- 「학점인정 등에 관한 법률」 및 「평생교육법」에 의거 학점은행제 학사학위 과정자로서 80학점 이상 취득자
※ 해당자는 80학점 이상 취득 증명 가능한 학점인정증명서 1부 제출 필요
- 「독학에 의한 학위취득에 관한 법률」에 의한 학사학위 취득자 또는 2026년 2월 취득예정자

| 공통 유의 사항 |

- 전적대학 전(全)학년 성적증명서에는 반드시 전체 학년의 총 취득학점, 평점평균, 백분위 성적이 기재되어 있어야 함
- 계절학기는 학기 수에 포함하지 않으며 이수학점만 인정함
- 전적대학의 학과(전공)와 상관없이 모든 학과에 지원 가능함
※ 단, 경찰행정학전공, 간호학과, 예술학부, 디자인학부는 본교 동일계열(학과) 출신자에 한하여 지원 가능
- 합격 후 등록한 자가 당해 학기에 수료 및 졸업(학위취득)을 하지 못하면 합격(입학) 취소함

| 지원 자격 제한 |

- 전적대학에서 징계로 제적된 자는 지원 불가
- 본교 학칙에 의거하여 징계로 제적된 자는 지원 불가
- 본교 재학생(휴학생 포함) 지원 불가 (단, 본교 출신 졸업자는 지원 가능)

| 제출 서류 |

구 분	제출서류		비고
대학교 (4년제)	1. 전적대학 2학년 수료(예정)증명서 1부 ※ 2학년(4학기)이상 수료 기재 2. 전적대학 전(全)학년 성적증명서 1부		수료(예정)증명서에는 2학년(4학기) 이상 수료 기재 필요
전문대학교 (2·3년제)	1. 전적대학 졸업(예정)증명서 1부 2. 전적대학 전(全)학년 성적증명서 1부		
학점은행제 / 독학사	1. (학사/전문학사)학위수여(예정)증명서 1부 2. 전적대학 전(全)학년 성적증명서 1부		국가평생교육진흥원 발급
	학사학위 과정자 중 80학점 이상 취득자	1. 학점인정증명서 1부 2. 전적대학 전(全)학년 성적증명서 1부	

※ 1. 모든 제출서류는 2025. 12. 8.(월) 이후 발급받은 원본 서류를 제출해야 합니다.

2. 전적대학에서 수료예정증명서 및 졸업예정증명서가 발급되지 않는 경우, 본 모집요강에 수록된 수료(예정)확인서, 졸업(예정)확인서 서식을 작성하여 관계 부서 담당자의 서명 및 날인한 후 제출해야 합니다.
 - 전적대학 수료증명서 및 졸업증명서 발급 즉시 본교 입학팀으로 제출 요망
3. 전적대학이 2개 이상의 대학을 다닌 지원자는 본교의 지원 자격(수료, 졸업, 이수학점 등)을 충족하는 1개의 대학을 선택하여 지원해야 하며, 해당 대학의 졸업(예정)증명서 및 성적증명서를 제출해야 합니다.

12. 학사편입학(정원 외)

HANSEI UNIVERSITY
2026 편입학 추가모집

| 모집단위 및 모집인원 |

학부	모집단위	모집인원
인문사회학부	사회복지학전공	●
IT학부	컴퓨터공학전공	●
	융합보안전공	●
간호학과		●

총 모집인원 **0명**

※ ●는 미충원시 선발

※ 간호학과는 본교 동일계열(학과) 출신자에 한하여 지원 가능
(본 모집요강 24p 참조)

| 모집 학년 | 3학년

| 지원 자격 |

가. 국내 정규 4년제 대학 학사학위 취득(예정)자 (방송통신대학, 산업대학, 원격(사이버)대학 등 포함)

나. 학점은행제 / 독학사

- 「학점인정 등에 관한 법률」 및 「평생교육법」에 의한 학점은행제 학점취득자 중 학사학위 취득(예정)자
※ 「학점인정 등에 관한 법률」에 의거하여 학점을 취득한 경우에도 동법 제9조 의거 “학사학위를 취득”한 경우에 한하며, “학력인정(예정)증명서”등으로 대체할 경우 입학개시일 전에 학사학위 증명서를 제출하여야 함
- 「독학에 의한 학위취득에 관한 법률」에 의한 학사학위 취득(예정)자

| 공통 유의 사항 |

- 전적대학 전(全)학년 성적증명서에는 반드시 전체 학년의 총 취득학점, 평점평균, 백분위 성적이 기재되어 있어야 함
- 계절학기는 학기 수에 포함하지 않으며 이수학점만 인정함
- 전적대학의 학과(전공)와 상관없이 모든 학과에 지원 가능함
※ 단, 간호학과는 본교 동일계열(학과) 출신자에 한하여 지원 가능
- 합격 후 등록한 자가 당해 학기에 수료 및 졸업(학위취득)을 하지 못하면 합격(입학) 취소함

| 지원 자격 제한 |

- 전적대학에서 징계로 제적된 자는 지원 불가
- 본교 학칙에 의거하여 징계로 제적된 자는 지원 불가
- 본교 재학생(휴학생 포함) 지원 불가 (단, 본교 출신 졸업자는 지원 가능)

| 제출 서류 |

구 분	제출서류	비고
대학교 (4년제)	1. 전적대학 졸업(예정)증명서 1부 2. 전적대학 전(全)학년 성적증명서 1부	
학점은행제 / 독학사	1. 학사학위수여(예정)증명서 1부 2. 전적대학 전(全)학년 성적증명서 1부	국가평생교육진흥원 발급

※ 1. 모든 제출서류는 2025. 12. 8.(월) 이후 발급받은 원본 서류를 제출해야 합니다.

2. 전적대학에서 수료예정증명서 및 졸업예정증명서가 발급되지 않는 경우, 본 모집요강에 수록된 수료(예정)확인서, 졸업(예정)확인서 서식을 작성하여 관계 부서 담당자의 서명 및 날인한 후 제출해야 합니다.
 - 전적대학 수료증명서 및 졸업증명서 발급 즉시 본교 입학팀으로 제출 요망
3. 전적대학이 2개 이상의 대학을 다닌 지원자는 본교의 지원 자격(수료, 졸업, 이수학점 등)을 충족하는 1개의 대학을 선택하여 지원해야 하며, 해당 대학의 졸업(예정)증명서 및 성적증명서를 제출해야 합니다.

13. 특성화고교졸업자편입학(정원 외)

| 모집단위 및 모집인원 |

학부	모집단위	모집인원
인문사회학부	미디어커뮤니케이션전공	1
	관광경영학전공	1

총 모집인원 **2명**

| 모집 학년 | 3학년

| 지원 자격 |

- 일반편입학 지원 자격이 있는 자로서, 전적대학 신입학 당시 **특성화고교졸업자(정원 외) 특별전형으로 입학한 자**
 ※ 일반편입학 지원 자격은 본 모집요강 17-19p 참조

| 제출 서류 |

구 분	제출서류	비고
대학교 (4년제)	1. 전적대학 2학년 수료(예정)증명서 1부 ※ 2학년(4학기)이상 수료 기재 2. 전적대학 전(소)학년 성적증명서 1부 3. 특성화고교졸업자 특별전형 입학확인서(본교양식) 1부	수료(예정)증명서에 2학년 이상 수료 기재 필요
전문대학교 (2·3년제)	1. 전적대학 졸업(예정)증명서 1부 2. 전적대학 전(소)학년 성적증명서 1부 3. 특성화고교졸업자 특별전형 입학확인서(본교양식) 1부	

※ 1. 모든 제출서류는 2025. 12. 8.(월) 이후 발급받은 원본 서류를 제출해야 합니다.

- 전적대학에서 수료예정증명서 및 졸업예정증명서가 발급되지 않는 경우, 본 모집요강에 수록된 수료(예정)확인서, 졸업(예정)확인서 서식을 작성하여 관계 부서 담당자의 서명 및 날인한 후 제출해야 합니다.
 - 전적대학 수료증명서 및 졸업증명서 발급 즉시 본교 입학팀으로 제출 요망
- 전적대학이 2개 이상의 대학을 다닌 지원자는 본교의 지원 자격(수료, 졸업, 이수학점 등)을 충족하는 1개의 대학을 선택하여 지원해야 하며, 해당 대학의 졸업(예정)증명서 및 성적증명서를 제출해야 합니다.

14. 농어촌학생편입학(정원 외)

| 모집단위 및 모집인원 |

학부	모집단위	모집인원
예술학부	공연예술전공	1
디자인학부	시각정보디자인전공	1

총 모집인원 **2명**

※ 예술학부, 디자인학부는 본교 동일계열(학과) 출신자에 한하여 지원 가능
(본 모집요강 24p 참조)

| 모집 학년 | 3학년

| 지원 자격 |

- 일반편입학 지원 자격이 있는 자로서, 전적대학 신입학 당시 **농어촌학생(정원 외) 특별전형으로 입학한 자**
 ※ 일반편입학 지원 자격은 본 모집요강 17-19p 참조

| 제출 서류 |

구 분	제출서류	비고
대학교 (4년제)	1. 전적대학 2학년 수료(예정)증명서 1부 ※ 2학년(4학기)이상 수료 기재 2. 전적대학 전(全)학년 성적증명서 1부 3. 농어촌학생 특별전형 입학확인서(본교양식) 1부	수료(예정)증명서에 2학년 이상 수료 기재 필요
전문대학교 (2·3년제)	1. 전적대학 졸업(예정)증명서 1부 2. 전적대학 전(全)학년 성적증명서 1부 3. 농어촌학생 특별전형 입학확인서(본교양식) 1부	

※ 1. 모든 제출서류는 2025. 12. 8.(월) 이후 발급받은 원본 서류를 제출해야 합니다.

- 전적대학에서 수료예정증명서 및 졸업예정증명서가 발급되지 않는 경우, 본 모집요강에 수록된 수료(예정)확인서, 졸업(예정)확인서 서식을 작성하여 관계 부서 담당자의 서명 및 날인한 후 제출해야 합니다.
 - 전적대학 수료증명서 및 졸업증명서 발급 즉시 본교 입학팀으로 제출 요망
- 전적대학이 2개 이상의 대학을 다닌 지원자는 본교의 지원 자격(수료, 졸업, 이수학점 등)을 충족하는 1개의 대학을 선택하여 지원해야 하며, 해당 대학의 졸업(예정)증명서 및 성적증명서를

15. 동일계열 지정 학과(전공) 목록

| 경찰행정학전공 동일계열 |

번호	(학)과/계열/군/학부/(학)전공명	번호	(학)과/계열/군/학부/(학)전공명	번호	(학)과/계열/군/학부/(학)전공명
1	경찰경호학과	11	경호·보안학과	21	보안과
2	경찰경호학부	12	경호경비학과	22	보안학과
3	경찰법학과	13	경호보안학과	23	사이버경찰학과
4	경찰보안학과	14	경호학과	24	사회안전학과
5	경찰복지학과	15	교정학과	25	소방·안전학과
6	경찰학과	16	범죄학과	26	수사학과
7	경찰학부	17	범죄수사학과	27	치안과학과
8	경찰행정과	18	범죄심리학과	28	치안행정학과
9	경찰행정전공	19	범죄학과	29	형사사법학과
10	경찰행정학과	20	보안경영학과	30	형사학과

| 간호학과 동일계열 |

번호	(학)과/계열/군/학부/(학)전공명	번호	(학)과/계열/군/학부/(학)전공명	번호	(학)과/계열/군/학부/(학)전공명
1	간호과	11	보건간호학과	21	보건환경학과
2	간호학과	12	보건계열학부	22	응급구조학과
3	간호학부	13	보건과학과	23	의료복지학과
4	건강과학과	14	보건과학부	24	임상병리학과
5	건강관리학과	15	보건의료과	25	임상보건학과
6	국제간호학과	16	보건의료과학과	26	작업치료학과
7	글로벌간호학과	17	보건의료관리학과	27	진단검사의학과
8	디지털헬스케어학과	18	보건의료정보학과	28	치기공학과
9	물리치료학과	19	보건정보관리학과	29	치위생학과
10	방사선학과	20	보건학부	30	헬스케어학과

| 음악전공 동일계열 |

번호	(학)과/계열/군/학부/(학)전공명	번호	(학)과/계열/군/학부/(학)전공명	번호	(학)과/계열/군/학부/(학)전공명
1	건반악기	13	성악·뮤지컬	25	음악학과(피아노전공)
2	공연음악학과(음악전공)	14	성악·작곡	26	음악학부(관현악전공)
3	관현악	15	예술학부(성악전공)	27	음악학부(기악)
4	관현악학부(관악전공)	16	예술학부(음악학전공)	28	음악학부(성악)
5	관현악학부(현악전공)	17	예술학부(피아노전공)	29	음악학부(성악전공)
6	기악	18	음악	30	음악학부(피아노전공)
7	기악과(관악전공)	19	음악과(피아노전공)	31	작곡·성악·피아노전공
8	기악과(피아노전공)	20	음악대학	32	클래식공연예술
9	기악과(현악전공)	21	음악예술	33	클래식음악
10	문화예술학부(성악·뮤지컬전공)	22	음악학과(관현악전공)	34	클래식
11	문화예술학부(피아노전공)	23	음악학과(성악전공)	35	클래식피아노
12	성악	24	음악학과(성악·작곡전공)	36	피아노

| 공연예술전공 동일계열 |

번호	(학)과/계열/군/학부/(학)전공명	번호	(학)과/계열/군/학부/(학)전공명	번호	(학)과/계열/군/학부/(학)전공명
1	공연기획전공	8	뮤지컬전공	15	연기과
2	공연예술과	9	연극과	16	연기전공
3	공연예술전공	10	연극전공	17	영화·뮤지컬전공
4	공연예술학과	11	연극영화과	18	예술학부(공연예술전공)
5	공연창작전공	12	연극학과	19	예술학부(뮤지컬전공)
6	공연학부	13	연극학부	20	예술학부(연극전공)
7	뮤지컬과	14	연기·뮤지컬전공	21	예술학부(연기전공)

| 디자인학부 동일계열 |

번호	(학)과/계열/군/학부/(학)전공명	번호	(학)과/계열/군/학부/(학)전공명	번호	(학)과/계열/군/학부/(학)전공명
1	IT·디자인	19	디자인계열	37	예술조형
2	가구디자인관련	20	디지털계열	38	의류/의상계열
3	건축/건축디자인계열관련	21	리빙/주얼리디자인관련	39	이벤트예술
4	게임디자인관련	22	만화/애니메이션관련	40	인체예술
5	공간예술관련	23	매체예술	41	인형캐릭터창작
6	공업디자인	24	멀티미디어관련	42	일러스트레이션관련
7	공연영상미술	25	멀티뷰티코디네이션	43	조각/조소/조형관련
8	공연예술	26	모션그래픽	44	커뮤니케이션디자인
9	공연의상	27	무대디자인관련	45	커뮤니케이션아트
10	공연전시기획	28	미술계열	46	컬러리스트
11	공예디자인관련	29	방송/사진/영상/미디어관련	47	컴퓨터그래픽
12	광고계열	30	뷰티관련	48	큐레이터
13	귀금속디자인관련	31	상업공예	49	패션계열
14	그래픽디자인관련	32	생활예술	50	한류예술과
15	금속디자인관련	33	섬유관련	51	회화
16	뉴미디어디자인	34	시각예술관련	52	회화판화
17	다중매체관련	35	실내디자인관련	상기 동일계열 등 유사학과	
18	도예관련	36	아동예능지도		

※ 경찰행정학전공, 간호학과, 예술학부(음악전공, 공연예술전공) 디자인학부(시각정보디자인전공, 실내건축디자인전공, 섬유패션디자인전공)는 동일계열(학과) 출신자에 한해 지원 가능합니다. 해당 전공별 동일계열 지정 학과(전공) 목록을 참고하시어 지원하시기 바랍니다.

※ 본교는 지원자의 출신계열(학과)이 본교가 지정한 동일계열 지정 학과(전공)과 다르다고 판단되는 경우 지원 자격 미달로 처리합니다.

※ 이외 기타 특이사항은 본교 대학입학전형관리위원회에서 정한 결정에 따릅니다.

16. 장학 안내

장학종별	선발기준 및 장학혜택		계속기준
학사편입	기준	학사편입 입학생 전원	매학기 평균평점 3.0이상
	혜택	<ul style="list-style-type: none"> • 수업료의 50% 면제 	
공연예술 우수자	기준	공연예술전공 편입생 중 전공관련 활동 경력자로 공연예술전공에서 추천하고 대학입학전형관리위원회에서 선발된 자	
	혜택	<ul style="list-style-type: none"> • A급 : 수업료의 70% 면제 • B급 : 수업료의 50% 면제 	

※ 상기 장학안내는 본교의 사정 등에 따라 변경될 수 있습니다.

| 목 차 |

가. 특성화고교졸업자 특별전형 입학확인서

- 특성화고교졸업자 특별전형 지원자는 해당 서류 작성 및 발급자 서명, 직인 날인 후 제출

나. 농어촌학생 특별전형 입학확인서

- 농어촌학생 특별전형 지원자는 해당 서류 작성 및 발급자 서명, 직인 날인 후 제출

다. 수료(예정)확인서

- 전적대학에서 수료예정 증명서가 발급되지 않는 경우, 본 서식을 작성하여 관계 부서 담당자의 서명, 직인 날인 후 제출해야 함
 - ※ 전적대학 수료증명서 발급 즉시 본교 입학팀으로 제출 요망

라. 졸업(예정)확인서

- 전적대학에서 졸업예정 증명서가 발급되지 않는 경우, 본 서식을 작성하여 관계 부서 담당자의 서명, 직인 날인 후 제출해야 함
 - ※ 전적대학 졸업증명서 발급 즉시 본교 입학팀으로 제출 요망

특성화고교졸업자 특별전형 입학확인서

※ 전적대학에서 특성화고교졸업자 특별전형으로 입학한 경우, 관계 부서에서 서식을 작성하여 담당자 서명 및 날인한 후 제출

수험번호									
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

지원 자 현 황	본교지원 모집단위		생년월일	
	성명		연락처	
	출신 대학명		입학 년월일	년 월 일

발 급 자	성명		연락처	(인 또는 서명)
	소속		직위	

위 학생은 본 대학(교)에 특성화고교졸업자(정원 외) 특별전형으로 입학하였음을 확인합니다.

년 월 일

_____ 대학(교) 총장
(관련부서장) (직인)



농어촌학생 특별전형 입학확인서

※ 전직대학에서 농어촌학생 특별전형으로 입학한 경우, 관계 부서에서 서식을 작성하여 담당자 서명 및 날인한 후 제출

수험번호									
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

지원 자 현 황	본교지원 모집단위		생년월일	
	성명		연락처	
	출신 대학명		입학 년월일	년 월 일
발 급 자	성명		연락처	(인 또는 서명)
	소속		직위	

위 학생은 본 대학(교)에 농어촌학생(정원 외) 특별전형으로 입학하였음을 확인합니다.

년 월 일

_____ 대학(교) 총장 (직인)
(관련부서장)



수료(예정)확인서

※ 전적대학에서 수료예정증명서 발급이 불가할 경우에 한해 관계 부서에서 본 서식을 작성하여 담당자 서명 및 날인한 후 제출
- 전적대학 수료증명서 발급 즉시 본교 입학팀으로 제출 요망

수험번호									
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

지원자 현황	전형유형 <small>*해당란에 ✓ 체크</small>	<input type="checkbox"/> 일반 <input type="checkbox"/> 특성화고교졸업자 <input type="checkbox"/> 농어촌학생	모집단위	
	성명		생년월일	년 월 일

전적 대학 사항	대 학 명	대학교			
	학과(부)				
	2학년 수료 예정일	년	월		
	*2학년 수료 기준학점	학점	※ 전적대학 2학년 수료 기준학점		
	이수학점	학점	※ 현 성적증명서 기재된 이수 학점		
	이수 예정학점	학점			
	총 이수 예정학점	학점	※ 2026년 2월까지 이수예정 학점 합계		
	총 이수 예정학기	학기	※ 정규학기(2025학년도 2학기 포함, 계절학기 제외)		
	발급 담당자 정보	담당부서		담당자 성명	(인 또는 서명)
담당자 연락처					
용도		2026학년도 한세대학교 편입학 추가모집 지원 서류 제출			

위 학생은 본 대학(교) 수료 예정임을 확인합니다.

년 월 일

_____ 대학(교) 총장 (직인)
(관련부서장)



졸업(예정)확인서

※ 전적대학에서 졸업예정증명서 발급이 불가할 경우에 한해 관계 부서에서 본 서식을 작성하여 담당자 서명 및 날인한 후 제출
 - 전적대학 졸업증명서 발급 즉시 본교 입학팀으로 제출 요망

수험번호									
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

지원 자 현 황	전형유형 <small>* 해당란에 ✓ 체크</small>	<input type="checkbox"/> 일반 <input type="checkbox"/> 학사 <input type="checkbox"/> 농어촌학생 <input type="checkbox"/> 특성화고교졸업자	모집단위	
	성명		생년월일	년 월 일

전 적 대 학 사 항	대학명	대학교		
	학과(부)			
	졸업예정일	년 월		
	졸업기준학점	학점	※ 전적대학 2학년 수료 기준학점	
	취득학점	학점	※ 현 성적증명서 기재된 이수 학점	
	취득 예정학점	학점		
	총 취득 예정학점	학점	※ 2026년 2월까지 이수예정 학점 합계	
	총 취득 예정학기	학기	※ 정규학기(2025학년도 2학기 포함, 계절학기 제외)	
	발급 담당자 정보	담당부서		담당자 서명
담당자 연락처				
용도		2026학년도 한세대학교 편입학 추가모집 지원 서류 제출		

위 학생은 본 대학(교) 졸업 예정임을 확인합니다.

년 월 일

_____ 대학(교) 총장 (직인)
 (관련부서장)

