



2024학년도 한세대학교 추가모집(3차) 요강

<http://ipsi.hansei.ac.kr>



지원자 유의사항

[기본사항]

- 본교는 제출서류 위·변조에 따른 부정행위를 방지하기 위해 지원자의 원서접수 완료를 학교생활기록부 및 대학수학능력시험 성적의 온라인 자료제공에 동의하는 것으로 간주합니다.
- 입학 전형의 성적 및 평가내용은 공개하지 않습니다.
- 원서접수와 제출서류는 취소 또는 변경할 수 없으며 반환하지 않습니다.
- 계열 구분은 본교 모집단위의 계열 기준입니다.(문/이과 구분 없이 지원 가능)
- 대입지원에서 부정한 방법으로 지원하거나 이에 협조하여 공정한 학생선발 업무를 방해한 경우, 입학 무효 및 별도의 처벌을 받을 수 있습니다.
- 지원자는 항상 본교 입학 홈페이지 공지 사항의 안내를 반드시 확인 및 따라야 하며, 이에 대한 미확인 및 불이행으로 인해 생기는 불이익은 본교에서 책임지지 않습니다.
- 본 요강에 명시되지 않은 사항은 본교 신입생 선발 사정 원칙 및 입학전형관리위원회의 결정에 따르며 모집요강의 모든 사항은 개별적으로 공지하지 않으므로 지원자는 내용을 정확히 숙지해야 합니다.
- 입학 후의 제반 사항은 본교의 학칙에 따릅니다.
- 모든 부정행위자는 불합격 처리하며, 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우 입학한 후라도 합격(입학)을 취소하며, 이와 같은 경우 납부한 등록금은 일절 반환하지 않습니다.

[복수지원 관련 사항]

- 등록여부와 관계없이 수시모집 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)에 합격한 자(최초합격자 및 충원합격자 포함)는 『추가모집』에 지원할 수 없습니다.
- 대학(교육대학 포함, 전문대학·산업대학 제외)의 정시모집에 합격하고 등록한 자(최초 등록 및 미등록 충원 과정 중의 추가등록을 포함)는 『추가모집』에 지원할 수 없습니다.
- 2024. 2. 21(수) 16시까지 정시모집 등록을 포기한 자에 한해서 추가모집 지원 가능합니다.
- 전문대학·산업대학의 정시모집 합격자는 등록여부와 상관없이 대학의 추가모집에 지원 가능합니다.

[이중등록 금지]

- 모집시기별로 지원하여 입학할 학기가 같은 2개 이상의 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)에 합격한 자는 등록기간 내에 최종적으로 1개 대학에만 등록하여야 합니다.
- 충원합격자 발표기간 중 다른 대학의 충원합격 통보를 받은 경우 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 해당 대학 등록 포기 의사를 즉시 전달하여야 합니다.
- ※ 대학별 입학전형이 종료된 후, 모든 대학 신입생의 지원·합격·등록사항을 전산 검색하여 복수지원 또는 이중등록 사실이 확인될 경우 입학을 무효로 처리함

[본교 지원 관련사항]

- 지원자는 하나의 전형에서 다수의 모집단위에 지원할 수 없습니다.
- 2024학년도 대학수학능력시험에 응시하지 않은 자는 지원이 불가능합니다.
- 원서접수는 인터넷 접수만 실시하며 접수 완료(전형료 결제) 후에는 취소 및 변경이 불가능합니다.
- 본교는 원서접수 대행업체[(주)유웨이어플라이]를 통해 원서접수를 위탁처리하고, 수집한 개인정보(성명, 주민등록번호, 전화번호, 계좌번호 등)를 입학전형 목적 이외의 용도로 사용하지 않습니다.
- 단, 본교 입학 이후부터는 장학, 학적, 교육, 연구, 행정, 대학생활 및 정보 안내의 목적으로 활용하므로 원서접수 시 개인정보의 수집, 이용에 대한 지원자의 동의가 필요합니다.
- 전형기간 중 수험생에게 알리는 공지사항은 개별 통지하지 않으며, 본교 입학 홈페이지에만 게시합니다.

- 본교 지원 당시 고등학교 졸업예정자인 경우 합격 후 **2024년 2월 29일까지** 졸업하지 못하면 합격이 취소됩니다. (단, 일본 등 3월 졸업국가는 2024년 3월 31일까지 졸업하여야 합니다.)
- 지원자가 모집인원에 미달 또는 초과한 경우에도 본교에서 수학하는데 지장이 있다고 판단되는 자에 대하여는 선발하지 않을 수 있습니다.
- 본교에 제출된 서류는 해당 기관에 조회하여 사실 여부를 확인하며, 추후 서류위조, 허위 기재 등 부정 한 방법으로 합격(입학)한 사실이 확인될 경우 입학한 후라도 합격(입학)이 취소되며, 합격 또는 입학 이 취소된 경우 납부한 등록금은 일절 반환하지 않습니다.
- 본교를 졸업하기 위해서는 외국어 졸업인증제 기준을 충족해야 합니다. 자세한 사항은 본교 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.

[원서접수 유의사항]

- 원서접수가 완료된 이후 전형 및 모집단위를 변경하거나 지원을 취소할 수 없습니다.
- 대입 원서는 본인만 작성하여 지원할 수 있습니다. 이를 위반할 시 대학 입학 무효 등의 문제가 발생할 수 있습니다.
- 원서접수 완료(전형료 결제) 후에는 전형료 환불 및 제출서류 반환이 불가하므로 모집요강에 명시된 지원 자격 및 전형방법 등을 정확히 확인한 후 접수하여야 합니다.
- 지원자 또는 보호자 연락처, 이메일 주소, 전형료 환불계좌 등을 잘못 기재하거나, 기재한 내용이 사실과 상이하거나, 정보를 기재하지 않을 경우 발생하는 불이익은 수험생 본인의 책임입니다.
- 원서접수 시 사진을 첨부하여야 하므로 사전에 사진 파일을 미리 준비하시기 바랍니다.
※ 사진(3X4cm)은 최근 3개월 이내 촬영한 증명용 사진이어야 합니다.
- 수험표는 정상적으로 접수된 경우에만 출력되므로 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 접수 마감 일시까지 반드시 원서접수(전형료 결제 포함)를 완료하여야 합니다.

[제출서류 관련 사항]

- 제출방법 : ① 제출기간 내 FAX 제출 → ② 제출기간 내 등기우편 제출
- FAX제출 : 031 - 450 - 5362 (한세대학교 입학팀)으로 FAX 접수 (판독이 어려울 경우 재발송 요청함)
- 우편제출 : (15852) 경기도 군포시 한세로 30 한세대학교 본관3층 309호 교무혁신처 입학팀
※ 원서접수 홈페이지에서 출력 가능한 “발송용 봉투표지”에 주소 및 정보 기재되어 있음 (따로 주소를 기입하지 않아도 됨)
- 모든 서류의 제출의무는 수험생에게 있으며, 필수제출 서류를 기간 내 제출하지 않을 경우 불합격됩니다. 이와 같은 경우 원서접수 취소와 전형료 환불은 일절 불가합니다.
- 제출서류는 원본 서류제출을 원칙으로 합니다. 제출 기간 내 FAX 접수 후, 바로 원본 서류를 등기우편으로 발송하여야 합니다.
- 원본 제출이 불가피한 경우 지원자가 입학팀에 방문하여 원본 제시 후, 사본에 ‘원본대조필’ 도장을 받아 제출하여야 합니다.
※ 단, 공공기관의 FAX민원에 의한 발급서류는 인정하며, 판독이 어려울 경우 다시 제출하여야 함
- 등기우편 제출 시, 봉투 겉면에는 바코드가 인쇄된 ‘발송용 봉투표지’를 반드시 출력하여 서류 봉투에 부착하여 제출합니다.
- 제출기한 내에 입력 및 제출하지 않은 서류와 자료는 미제출자로 처리되어 평가대상에서 제외합니다
- 제출서류 세부 목록은 각 전형별 안내사항에 따라 제출합니다.

1. 모집단위 및 모집인원	5
2. 전형유형별 전형방법	6
3. 전형일정	6
4. 인터넷 원서접수 및 전형료	7
5. 제출서류 및 유의사항	9
6. 개인정보 수집 관련 사항	11
7. 선발기준	12
8. 합격자 발표 및 등록	13
9. 일반(추가)전형 (정원 내)	15
10. 대학수학능력시험 반영방법	16
11. 제출서류 서식	17

1. 모집단위 및 모집인원

HANSEI UNIVERSITY
2024 신입생 추가모집

학부	모집단위		2024 모집 인원	추 가 모 집							
				정원 내	정원 외						
					일반(추가)	특성화 고교 졸업자	농·어촌 학생	재외 국민	특수 교육 대상자		
신학부	신학과		25								
	기독교교육·상담학과		22								
인문 사회 과학부	미디어영상광고학과		44	1							
	경영학과		54								
	경찰행정학과		25								
	국제관광학과		28								
	영어학과		22								
	중국어학과		21								
IT 학부	컴퓨터공학과		21								
	ICT융합학과		26								
	산업보안학과		25								
간호 복지 학부	간호학과		40								
	사회복지학과		30								
예술 학부	음 악 학 과	피아노	51								
		성악									
		현악									
		관악									
		작·편곡									
	공연예술학과		27								
디자인 학부	시각정보디자인학과		35								
	실내건축디자인학과		35								
	섬유패션디자인학과		35								
합 계			566	1							

- ※ 추가모집 기간 중 기존 등록자의 환불에 따라 수시로 모집인원이 변경될 수 있으니, 원서접수 전 입학 홈페이지를 통해 모집인원을 확인하시기 바랍니다
- ※ 모집단위별 모집인원 변동사항은 추가모집 원서접수 기간 중에 환불자 발생 시 실시간으로 홈페이지를 통해 공지합니다.
- ※ 숫자로 인원이 표기되어있는 모집단위만 모집하며, 음영으로 표시된 모집단위는 모집하지 않습니다.
- ※ 산업보안학과(IT학부)와 사회복지학과(간호복지학부)는 인문사회계열입니다.
- ※ 2024학년도 대학수학능력시험에 응시하지 않은 자는 지원이 불가합니다.

2. 전형유형별 전형방법

HANSEI UNIVERSITY
2024 신입생 추가모집

전형유형 / 모집단위		구 분	수 능	합 계	비 고
모든 전형	해당 모집단위	비율	100%	100%	• 학생부 성적은 반영하지 않음 • 면접 및 실기고사 실시하지 않음
		배점	1,000점	1,000점	

3. 전형일정

HANSEI UNIVERSITY
2024 신입생 추가모집

구 분	일 시	비 고
원 서 접 수	2024. 2. 27(화) 20:00 ~ 2. 28(수) 18:00까지	인터넷 접수 [www.uwayapply.com]
제출서류 마감	2024. 2. 28(수) 19:00까지	FAX 접수 후 원본 제출 (FAX : 031-450-5362) ※ 원본은 등기우편 제출
합격자 발표	2024. 2. 29(목)	개별 통보 및 본교 입학 홈페이지 게시
최초 등록기간	합격자 발표 시 공지	기업은행 및 전국은행
충원합격자 통보 마감	2024. 2. 29(목) 18:00까지	개별 통보 (유선 또는 SMS)
충원합격자 등록 마감	2024. 2. 29(목) 지정한 시간까지	기업은행 및 전국은행

※ 상기 전형일정은 본교의 사정 또는 지원자 현황에 따라 일부 변경될 수 있으며, 변경 시 홈페이지에 해당 내용을 공지할 예정입니다.

4. 인터넷 원서접수 및 전형료

HANSEI UNIVERSITY
2024 신입생 추가모집

■ 기 간 : 2024. 2. 27(화) 20:00 ~ 28(수) 18:00까지

■ 원서접수 순서

인터넷 원서접수 사이트 접수	• 본교 입학 홈페이지(ipsi.hansei.ac.kr)의 “추가모집 원서접수” Click • 유웨이어플라이(www.uwayapply.com)에 직접 접속
↓	
회원가입(로그인) 후 한세대학교 선택	• 회원 가입 시 반드시 지원자 본인의 명의로 가입
↓	
원서접수 유의사항 숙지 및 동의	• 인터넷 원서접수 유의사항을 반드시 읽고 관련 동의서 확인
↓	
원서 작성 (사진 첨부 필수)	• 개인 인적사항, 연락처, 지원 전형유형, 모집단위 등 기재 • 누락, 오기에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음 • 사진은 최근 3개월 내 촬영한 증명사진 파일(jpg,gif) upload
↓	
원서 작성내용 확인	• 전형료 결제 전 반드시 최종 작성내용 확인 • 인터넷 접수 완료(전형료 결제) 후에는 변경 및 취소 불가
↓	
전형료 결제 (원서접수 완료)	• 전형료 납부 : 신용카드결제, 계좌이체, 휴대폰결제 등
↓	
수험표 및 우편발송용 봉투표지 출력	• 수험번호가 표기된 수험표 출력 (실기고사 시 지참) • 우편발송용 봉투표지 출력 : 제출서류 발송 시 사용
↓	
제출서류 발송	• 전형유형별 제출서류 발송 • 기한 : 2024. 2. 28(수) 19:00까지 ① 제출기간 내 FAX 접수 → ② 제출기간 내 등기우편 제출

※ 문의 : 한세대학교 입학팀 (전화 : 031-450-5051~4 / FAX : 031-450-5362)

■ 원서접수 유의사항

- 수시모집 및 정시모집에서 본교에 지원한 적이 있더라도 추가모집에 지원하기 위해서는 새롭게 원서접수를 하여야 합니다.
- 원서 작성 후 반드시 전형료 결제를 마쳐야 접수가 완료되며, 원서접수 완료(전형료 결제) 후에는 지원자 본인의 과실 및 고의를 불문하고 입학원서의 내용 변경(전형 및 학과 변경 등), 접수취소, 전형료 환불, 제출서류 반환이 불가능하니 모집요강에 명시된 지원 자격 및 전형방법 등을 정확히 확인한 후 접수하여야 합니다.
- 본교는 제출서류 위·변조에 따른 부정행위를 방지하기 위해 지원자의 원서접수 완료를 학교생활기록부 및 대학수학능력시험 성적의 온라인 자료제공에 동의하는 것으로 간주합니다.
- 지원자 본인의 고의 및 과실로 인한 입학원서 접수오류 등으로 발생하는 불이익에 대한 책임은 수험생 본인에게 있습니다.

- 원서접수 시 반드시 반명함판 사진(3×4cm)을 입학원서 사진란에 등재(upload)하여야 하며, 이를 위해 최근 3개월 내 촬영한 탈모 상반신 정면 사진 파일(jpg, gif)을 스캐너 등을 이용하여 사전에 준비하여야 합니다.
※ 배경사진, 옆모습, 선글라스 착용 등의 사진은 사용할 수 없습니다.
(본인이 아닌 경우나, 상반신이 보이는 증명사진이 아닌 경우, 부정행위자 또는 부적격자로 처리할 수 있음)
- 전형 기간 중 수험생에게 알리는 공지사항 및 합격자 발표는 본교 입학 홈페이지(ipsi.hansei.ac.kr)를 통해 확인해야 하며, 미확인에 따른 불이익에 대한 책임은 수험생 본인에게 있습니다.
- 전형 기간 중 입학원서에 기재된 연락처(주소 및 전화번호)는 항상 연락이 가능하여야 하며, 전형기간 중 연락처가 변경되었을 경우 즉시 본교 입학팀으로 변경사항을 통보하여야 합니다. **연락처 변경 및 연락두절로 인한 책임 및 불이익은 수험생 본인에게 있습니다.**
- 성명 및 주민등록번호는 주민등록상에 기재된 내용과 일치하여야 하며, 만약 **개명으로** 학교생활기록부와 입학원서 상의 주민등록번호 또는 성명이 다른 경우에는 지원자 본인 명의의 주민등록초본 1부를 추가로 제출해야 합니다.
- 2024년 2월 졸업예정자가 2024년 2월에 졸업하지 못하는 경우 합격이 취소됩니다.
- 신입생은 학칙에 명시된 경우(군 입대, 질병)를 제외하고는 입학 후 첫 학기에 휴학할 수 없습니다.

■ 전형료

전형 구분	전형료
모든 전형	0원

- 단, 원서접수 시 원서접수 수수료 5,000원 본인 부담 별도
- 유의사항 : 전형료 환불 없음

5. 제출서류 및 유의사항

HANSEI UNIVERSITY
2024 신입생 추가모집

본 요강에 명시되지 않은 사항은 본교 신입생 선발 사정원칙 및 대학입학전형관리위원회의 결정에 따르며 지원하는 항상 본교 홈페이지 및 입학 홈페이지 공지사항의 안내에 따라야 합니다. **이에 대한 미확인 및 불이행으로 인해 생기는 불이익은 본교에서 책임지지 않습니다.**

■ 제출서류 공통사항

- 제출기한 내에 서류를 제출하지 않은 서류 미제출자와 서류심사 결과 지원 자격에 미달 되는 지원 자격 미달자는 불합격 처리되며, 전형료도 환불 되지 않습니다. 따라서 지원 전에 지원 자격 해당 여부와 서류제출 가능 여부 등을 미리 확인하시기 바랍니다.
- 제출서류는 주어진 서식으로만 작성해야 합니다.(서식은 본교 입학 홈페이지에서 다운로드 가능)
- 제출방법은 ① 제출기간 내 FAX 접수 → ② 제출기간 내 등기우편 제출하여야 하며, 부득이한 경우(원본대조필 및 사본제출) 제출기간 내 본교 입학팀으로 방문하여 제출하여야 합니다.**
- 서류제출 기간 내에 제출하지 않거나 서류 도착 여부를 확인하지 않아 생기는 불이익에 대한 책임은 전적으로 수험생에게 있으므로 반드시 확인해야 합니다. **(유웨이어플라이 또는 본교 입학 홈페이지에서 도착 여부 확인 가능)**
- 학교생활기록부 온라인 제공 비대상교(미설치교 포함) 출신자와 2016년 2월 이전 졸업자(2015년 졸업자부터)는 출신고교에서의 학교장 직인 및 날인된 학교생활기록부 사본을 서류제출 마감일까지 반드시 제출하여야 합니다.
- 검정고시 출신자 중 검정고시 대입전형 자료 온라인 제공 비동의자는 검정고시 성적증명서를 서류제출 마감일까지 반드시 제출하여야 합니다.
- 우편배달사고 등 기타 사유로 제출기한 내 도착하지 않을 경우 본교에서 책임지지 않습니다.
- 제출서류의 사실 확인에 따라 서류위조 또는 허위 기재 등 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우 입학한 후라도 합격(입학)을 취소하며, 합격 또는 입학이 취소된 경우 납부한 등록금은 일절 반환하지 않습니다.
- 수험생이 제출한 서류는 일절 반환하지 않습니다. (제출서류가 원본인 경우도 포함)**

■ 외국 소재 고등학교 졸업(예정)자 서류 제출 유의사항

- 외국고등학교 고교졸업(예정)증명서 및 성적증명서는 **원본 서류** 제출을 원칙으로 하며, 재학한 학교에서 공식적으로 발행한 증명서만 인정합니다.
- 부득이한 경우 사본 제출 시 **원본 대조** 공증하여 제출하거나, 본교 입학팀에 방문하시어 **원본대조필**을 하여야 합니다. (지원자 사본 서류 필수 지참, 입학팀에서 복사 및 출력 불가능)
- 최종등록자는 사본 서류 제출 시 본교 입학 전까지 원본 서류를 입학팀에 필히 제출하여야 합니다.
- 고등학교 졸업예정자의 경우, 졸업 후에 고등학교 졸업증명서를 필히 제출하여야 합니다.
- 외국 소재 고등학교에서 발급받은 서류는 당해 학교 소재국에서 지정한 정부 기관에서 **“아포스티유 확인서”**를 발급받아 제출해야 합니다.
(아포스티유 협약국이 아닌 경우 해당 국가에 주재하는 한국영사관에서 **“영사확인”**을 받아 제출)
- 아포스티유 협약(Apostille Program, 2007.7.14. 발효) : 외국 공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약으로 가입국의 외교부에서 아포스티유 확인을 받은 문서는 현지 공문서와 동일한 효력을 인정하는 제도 (관련 사이트 주소 : www.0404.go.kr)
 - ※ 아포스티유 협약 가입국 : 미국, 영국, 프랑스, 독일, 일본 등 117개국
 - ※ 아포스티유 협약 미가입국 : 중국, 캐나다, 필리핀 등
 - ※ 교육부 승인 재외 한국학교는 제외

- 외국고등학교에서 발급받은 각종 증명서는 공증받은 **한글 번역서**를 첨부해야 합니다.
- 서류 불충분, 미제출로 인한 **불이익에 대한 책임은 전적으로 수험생에게 있으므로 반드시 확인해야 하며**, 증명서를 위·변조한 자는 형사 처벌될 수 있으며, 입학한 후라도 합격 또는 입학을 취소할 수 있습니다.
- 본교에서 심사를 위하여 추가로 관련 서류를 요구할 시, 지원자는 관련 서류를 제출해야 합니다.

■ 외국 소재 고등학교 졸업(예정)자 제출서류

제출서류	제출구분	방법	비고
외국고등학교 (전 학년) 성적증명서	필수	• 우리나라 학제상의 고교 교육 연한을 기준(10-12학년)으로 제출 ※영국학제의 경우 11-13학년 과정제출 • 국내고등학교에서 고등학교 전과정을 이수하지 않고 외국고등학교에서 한 학기 이상 재학한 경우 국내고등학교 학교 생활기록부와 해당 학기의 외국 고등학교 성적증명서 제출	• 성적증명서에는 재학기간, 학기가 명시 되어있어야 함 • 조기졸업, 월반, 성적 및 재학 기록 폐기 등 특이한 사유가 있을 시에는 해당 학교에서 반드시 사유서를 발급받아 제출해야 함 • 외국고등학교 성적체계 자료를 성적증명서 뒤에 첨부해야 함 (성적증명서에 기재된 경우 별도 제출 필요 없음) ※재학한 학교에서 공식적으로 발행한 증명서만 인정 (원서접수 기준 1년 이내 발급한 서류)
외국고등학교 졸업(예정) 증명서	필수	• 고등학교 졸업(예정)증명서 또는 졸업장 (Diploma) ※교육부 학력 인정 재외 한국학교는 학교생활기록부로 대체함	※재학한 학교에서 공식적으로 발행한 증명서만 인정 (원서접수 기준 1년 이내 발급한 서류)
외국고교 재학기간 확인서 (본교 양식)	필수	• 본교 양식 작성 후 출력하여 함께 제출	
출입국사실 증명서	필수	• 외국고등학교 이수 해당 기간 출입국 사실증명서 제출	※기록 조회 기간의 시작일은 외국고등학교 입학일을 포함해야 함 (출입국관리사무소 발급)
국내고등학교 학교생활기록부	해당자 필수	• 외국고등학교에서 고등학교 전과정을 이수하지 않고, 국내고등학교에서 한 학기 이상 재학한 학생의 경우 해당 학기의 학교생활기록부에 학교장 직인 또는 원본대조필 날인 후 제출 ※국내 졸업 학력인정 고등학교에 한함	※국내고등학교 일부 과정 이수자 해당

※ 사본 서류 제출 후에 최종 합격했을 경우, 본교 입학 전까지 원본 서류를 필히 제출하여야 함

6. 개인정보 수집 관련 사항

HANSEI UNIVERSITY
2024 신입생 추가모집

■ 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의

가. 개인정보 수집 및 이용 안내

- 본교는 원서접수 대행업체를 통해 원서접수를 위탁처리 합니다.
- 본교는 입학업무를 위한 목적으로만 지원자의 개인정보를 수집합니다. 단, 최종등록자의 개인정보는 본 대학교의 학적부 생성, 장학금 지급, 학생증 발급 등을 위한 자료로 활용합니다.
- 본교에서 입학업무를 목적으로 수집한 개인정보는 관련 법령에 따라 10년까지만 보유하고, 10년이 경과한 후에는 파기합니다.

나. 동의를 거부할 권리와 동의 거부에 따른 불이익

- 지원자는 개인정보의 수집 및 이용에 대하여 동의를 거부할 수 있으나, 거부할 경우에는 원서접수를 할 수 없습니다.
- 본교에 2024학년도 추가모집 원서접수를 하는 것으로서 지원자의 개인정보 수집 및 이용에 동의하는 것으로 간주합니다.

다. 고유 식별정보 수집 및 이용 안내

- 본교는 입학업무를 위한 목적으로만 2024학년도 추가모집에 응시하는 지원자의 고유 식별정보(주민등록번호, 외국인등록번호 등)를 수집 및 이용합니다. 단, 최종등록자의 개인정보는 본 대학교의 학적부 생성, 장학금 지급, 학생증 발급 등을 위한 자료로 활용합니다.
- 본교에 2024학년도 추가모집 원서접수를 하는 것으로서 지원자의 고유 식별 수집 및 이용에 동의하는 것으로 간주합니다.

라. 개인정보의 수집항목, 수집방법

개인정보파일명	수집항목	수집방법	보유부서
입학지원자명단	성명, 주민등록번호, 졸업연도, 출신학교, 고교내신성적, 휴대전화번호, 자택전화번호, 이메일 주소, 전형기간 중 연락처, 보호자관련 사항, 은행 계좌번호	온라인 수집	입학팀
입학성적관리	수험번호, 성적정보 등	시스템 연계	입학팀

마. 개인정보처리 위탁

한세대학교는 원칙적으로 이용자의 동의 없이 해당 개인정보의 처리를 타인에게 위탁하지 않습니다.

다만, 입학 원서접수 및 대입 전형, 등록금 수납 등을 위해 다음과 같이 개인정보를 위탁하고 있습니다.

위탁대상자	위탁업무내용	개인정보의 보유·이용 기간 및 관련법령
(주)웨이어플라이	대입 원서접수대행	처리목적 달성 시 또는 위탁계약종료 시까지
(주)상상인커뮤니케이션	대입 전형 전산 업무	처리목적 달성 시 또는 위탁계약종료 시까지
한국대학교육협의회	대입지원 위반자 사전 예방 관련 검색 및 통보	처리목적 달성 시 또는 위탁계약종료 시까지
	복수지원 및 이중등록 조항 위반자 사전 예방 및 위반자에게 통보	처리목적 달성 시 또는 위탁계약종료 시까지
	한국형 공동원서접수시스템 관련 대입 공동원서 접수 정보 연계	처리목적 달성 시 또는 위탁계약종료 시까지
	지원자의 자기소개서, 교사추천서의 유사도 검색 및 대학 통보	처리목적 달성 시 또는 위탁계약종료 시까지
한국교육학술정보원	학교생활기록부 온라인 추출	처리목적 달성 시 또는 위탁계약종료 시까지
	검정고시 대입전형자료 온라인 추출	처리목적 달성 시 또는 위탁계약종료 시까지
한국교육과정평가원	수능성적 온라인 추출	처리목적 달성 시 또는 위탁계약종료 시까지
질병관리청	이름, 생년월일, 성별, 주소 등 인적사항	감염병예방법(제6조4항) 및 재난안전법(제74조3항), 개인정보보호법(제15조1항3호)

7. 선발기준

- 합격자는 전형유형 별 및 모집단위별 모집인원을 입학전형 총점 순으로 선발합니다.
- 성적 산출 또는 지원 자격 확인 등 입학전형에 필요한 자료를 제출하지 않거나 보완요구에 응하지 않을 경우에는 지원 자격 미달(서류미비)자로 불합격 처리합니다.
- 성적 산출을 위한 계산식에는 소수점 둘째자리(셋째자리에서 반올림)까지만 활용합니다.
- 동점자가 발생할 경우 본교 동점자 처리기준에 의해 선발합니다.

구분	모든 모집단위
동점자 처리기준	▶ 수능성적 우수자 • 인문사회계열(영어학과, 중국어학과 제외), 예능계열 : 국어 → 영어 → 탐구 순 • 영어학과, 중국어학과 : 영어 → 국어 → 탐구 순 • 공학계열 : 수학 → 영어 → 탐구 순 • 간호학과 : 수학 → 영어 → 탐구 → 국어 순

- 총장은 입학전형 성적이 현저하게 열등하거나 적절한 학력수준에 못 미친다고 판단되는 경우 입학전형관리위원회의 심의를 거쳐 모집인원보다 적게 선발할 수 있습니다.
- 수험생이 제출한 입학원서, 기타 제출서류 등의 서류위조 또는 허위 기재, 기타 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우 입학한 후라도 합격 또는 입학이 취소되며 법률적 책임을 질 수 있습니다.
- 입학원서 접수 후에 전형유형별, 모집단위별로 정한 지원 자격이 미달인 경우, 자격미달로 불합격 처리되며 합격(입학)한 후라도 해당 사실이 발견될 시 합격(입학)이 취소될 수 있습니다.
- **입학 전형 관련 심사결과(평가내용, 성적)은 일절 공개하지 않습니다.**
- 기타 본 모집요강에 명시되지 않은 사항은 본교 학칙 및 관련규정, 입학전형관리위원회에서 정한 바에 따릅니다.

8. 합격자 발표 및 등록

HANSEI UNIVERSITY
2024 신입생 추가모집

■ 합격자 발표

구 분	발표일시	발표방법
최초합격자 발표	2024. 2. 29(목)	개별 통보 및 본교 입학 홈페이지 게시

- 합격자 통보는 전화로만 실시하며, 수험생의 미등록 의사표시(통화 녹취)시 바로 다음 순위의 예비 후보자에게 통보되므로 등록포기 번복이 불가합니다.
- 모든 합격자 통보는 원서접수 시 기재한 지원자 또는 보호자에게 개별 통보하오니, 합격자 발표기간에는 전화 통화가 가능할 수 있도록 대기하여 주시기 바랍니다.
- 반드시 본인이 합격 여부를 확인하여야 하며, 합격여부를 확인하지 않아서 발생할 수 있는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 합격자 발표 기간 중 본교 입학 홈페이지 합격자 발표를 확인하지 않거나, 수험생(또는 보호자)의 부재, 연락처의 입력 오류 혹은 변경 미신고 등으로 3회 이상 통화가 불가한 경우 불합격으로 처리되며 이에 대한 모든 책임은 수험생 본인에게 있습니다. 연락처 변경 시 본교 입학팀(031-450-5051~5054)으로 반드시 통보해야 합니다.
- 합격 발표 기간 중 다른 대학의 추가 합격 통보를 받은 경우 해당 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 대해 등록 포기 의사를 즉시 전달하여야 합니다.
- 합격자는 본교 입학 홈페이지에서 합격자 유의사항, 합격증, 기타 입학관련 서류 등을 다운받아 숙지하시기 바랍니다.
※ 합격증은 지정된 출력기간 이후 출력 불가하므로 반드시 출력 또는 파일로 저장하여 보관 요망

■ 등 록

구 분	등록기간	등록방법
최초합격자 등록	합격자 발표 시 공지	고지서의 가상계좌번호로 등록금 납부 (인터넷뱅킹, 폰뱅킹 가능)
충원합격자 등록마감	2024. 2. 29(목) 지정된 시간까지	

- 본교의 합격통보를 받은 자는 지정된 기간 내에 반드시 등록을 마쳐야 하며, 지정기간 내에 등록을 마치지 않을 경우 등록포기로 간주하여 다음 순위자에게 충원합격 사실이 통보되니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 충원합격자의 등록일정은 합격자 발표 시 개인별로 지정해 드리며, 등록일정이 촉박한 관계로 사전에 등록금을 준비하시기 바랍니다.
- 본교 추가모집에 등록하였으나 부득이 등록을 포기하고자 하는 경우에는 본교 입학팀으로 전화주시기 바랍니다.
- 합격통보를 받은 자는 반드시 정해진 등록(등록금 납부)기간 내에 등록금을 완납하여야 하며, 지정 등록(등록금 납부) 기간 내에 등록금을 완납하지 않으면 입학 의사가 없는 것으로 간주하여 별도 통보 없이 불합격 처리됩니다. (개인사유로 등록기간 연장불가)
- 등록방법 : 금융기관을 이용하여 고지서에 명시된 가상계좌로 납부하며 은행 창구납부, 인터넷뱅킹, 텔레뱅킹 등을 이용하여 납부 가능합니다.
※ 가상계좌 : 학생 개인별로 부여된 고유계좌(예금주 : 학생명)
- 입학학기가 같은 2개 이상 대학(산업대학, 교육대학 및 전문대학 포함)에의 이중등록을 금지합니다. 등록은 반드시 하나의 대학(산업대학, 교육대학 및 전문대학 포함)에만 해야 합니다.

■ 환 불

- 등록금을 환불하고자 할 경우엔 본교 입학팀으로 전화 주시기 바랍니다. (☎:031-450-5051~4)
- 환불금액 : “대학등록금에 관한 규칙”에 따름

대학등록금에 관한 규칙					
반환사유 발생일	학기 개시일 전	학기 개시일 후			
		30일 경과 전	30일 경과 ~ 60일 경과 전	60일 경과 ~ 90일 경과 전	90일 경과 후
반환금액	입학금+등록금 전액	등록금의 5/6	등록금의 2/3	등록금의 1/2	반환하지 않음

- ※ 환불 신청 기간 이후 환불을 신청하고자 하는 경우에는 본교 입학팀으로 전화 주시기 바랍니다.
- ※ 환불 신청 기일 경과로 인해 불이익이 발생할 경우 책임은 수험생 본인에게 있습니다.
- ※ 환불 신청자는 환불 신청을 한 시점부터 불합격으로 처리하므로 환불 신청을 취소 또는 변경할 수 없습니다.

9. 일반(추가)전형 (정원 내)

HANSEI UNIVERSITY
2024 신입생 추가모집

■ 지원 자격

- 국내 고등학교 졸업(예정)자 또는 국내 고등학교 졸업자격 검정고시 합격자, 법령에 의하여 이와 동등 학력을 인정받은 자
- ※ 국내 정규 고등학교는 고교졸업 학력 인정 학교에 한함

■ 전형방법

전형유형 / 모집단위		수 능	비 고
일반(추가)전형	해당 모집단위	100%	• 학생부 성적은 반영하지 않음 • 면접 및 실기고사 실시하지 않음
		1,000점	

※ 2024학년도 대학수학능력시험에 응시하지 않은 자는 지원할 수 없습니다.

■ 제출서류

대상자			제출서류
국내 고등학교	2016년 2월 이후 졸업자 ~ 2024년 2월 졸업예정자	학생부 온라인제공 동의자	없음
		학생부 온라인제공 비동의자, 비대상(미설치)교 출신자	학교생활기록부 사본 1부 (출신학교장 직인 및 날인)
	2016년 2월 이전 졸업자(2015년 졸업자부터 해당)		학교생활기록부 사본 1부 (출신학교장 직인 및 날인)
외국 소재 고등학교 출신자 (10p 제출서류 안내사항 참조)		졸업증명서, 전 학년 성적증명서 각 1부	국내 고교를 일부 재학한 경우 학교생활기록부 1부 추가 제출
		외국 고교 재학기간 확인서(본교양식) 1부	
		졸업증명서 및 성적 증명서에 대한 아포스티유 확인서 또는 영사 확인서 각 1부	
		출입국 사실 증명서 1부	
검정고시 출신자 중 검정고시 대입전형 자료 온라인 제공 비동의자			검정고시 성적증명서 1부 (주민등록번호가 모두 나오도록 발급)

10. 대학수학능력시험 반영방법

HANSEI UNIVERSITY
2024 신입생 추가모집

모집단위	2과목 중 1과목(선택)		영어 (필수)	탐구(상위 1과목)		
	국어	수학		사회	과학	직업
모든 모집단위	40%		30%	30%		

※ 2024학년도 대학수학능력시험에 응시하지 않은 자는 지원할 수 없습니다.

※ 영어를 필수과목으로 반영(30%)하며, 국어 또는 수학 중 1과목 선택 반영(40%) (모든 모집단위 적용)

※ 탐구 : 상위 1과목 반영(30%) (모든 모집단위 적용)

※ 수학 : 미적분 또는 기하 5%, 한국사 가산점 부여

※ 추가모집에서 대학수학능력시험의 “한국사” 가산점을 반영하며 미응시할 경우 불합격 처리합니다.

※ 한세대학교에 입학원서를 접수하면 수능성적자료 온라인 활용에 동의하는 것으로 간주합니다.

■ 영어 절대평가 등급표

등급	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급	6등급	7등급	8등급	9등급
환산점수	100점	95점	88점	79점	68점	55점	40점	25점	10점

■ 한국사 가산점 반영 등급표

등급	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급	6등급	7등급	8등급	9등급
환산점수	10점	10점	10점	10점	10점	9점	8점	7점	6점

※ 총점 1,000점 만점 기준 반영 점수(예: 1등급 환산 시 백분위 점수 1.0점 반영)

■ 대학입학 전형자료 온라인 제공에 관한 사항

- 제공개요
 - 대학입학 전형자료 온라인 제공에 동의한 자의 대학입학 전형자료를 본교에서 온라인으로 송부 받아 대학입학 전형에 활용하며, 입학관련 업무 이외 다른 목적에 이용하거나 공개하지 않습니다.
- 학교생활기록부 자료
 - 제공대상 : '15학년도 졸업자('16. 2. 졸업) ~ '23학년도 (조기)졸업예정자 ('24. 2. 졸업)
 - 본교 추가모집 지원자는 모두 학교생활기록부 자료 제공에 동의하여야 하며, 동의하지 않을 경우 지원 할 수 없습니다. 단, 학교생활기록부 온라인 제공 비대상고 출신 지원자는 학교생활기록부 사본 제출을 통해 지원 가능합니다.
 - 학교생활기록부 사본을 제출 할 경우, 출신 고등학교장의 직인으로 원본대조필한 학교생활기록부를 발급받아 우측 상단에 수험번호를 기재하여 등기우편 또는 직접 방문하여 제출하여야 합니다.

외국 고교 재학기간 확인서

■ 지원자 기본사항

모집단위 (지원 전공)		수험번호	
성명		생년월일	년 월 일

■ 외국고교 재학기록

학교명	재학기간	국가명	도시명	정규학교 여부(○/X)
	년 월 ~ 년 월			
	년 월 ~ 년 월			
	년 월 ~ 년 월			
	년 월 ~ 년 월			
	년 월 ~ 년 월			

상기와 같이 외국고등학교의 재학기간을 확인합니다.

20 년 월 일

지원자 : (인)

한세대학교 총장 귀하

- ※ 외국고등학교 출신자만 기재합니다.
- ※ 2개 이상의 외국고등학교를 재학한 경우 재학한 모든 고등학교를 작성하며 고등학교 과정의 일부를 국내에서 재학한 경우 국내고등학교를 포함하여 작성합니다. 이 경우 최근에 재학한 고등학교부터 작성합니다.
- ※ 외국고등학교명은 영문, 국내고등학교명은 한글로 표기합니다.